

Das Hauptziel des VKM ist es, Menschen mit Förderbedarf bei ihren täglichen Herausforderungen zu unterstützen, zu begleiten und zu fördern. Mit etwa 120 Mitarbeitern halten wir ein umfangreiches Angebot hochwertiger Leistungen und vielfältiger Unterstützungsmaßnahmen vor oder entwickeln diese neu. Wir setzen uns für Menschen ein, machen uns für sie stark und reagieren auf ihre Wünsche und Bedürfnisse.



Wir suchen einen:

## **Verwaltungsmitarbeiter Personal (m/w/d)** für unsere Geschäftsstelle in Rietberg Ab sofort, für ca. 19,25 Stunden pro Woche

### **Unsere Anforderungen:**

- Sie haben eine Ausbildung im Verwaltungsbereich, eine ähnliche Qualifikation oder Berufserfahrung in den relevanten Aufgabengebieten.
- Ihre Vorgehensweise ist strukturiert, gut organisiert und planvoll
- Sie behalten den Überblick bei komplexen Aufgaben und Zusammenhängen
- Sie sind bereit, sich in unsere Systeme und Vorgehensweisen einzuarbeiten
- Sie sind loyal und absolut vertrauenswürdig
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzfreude

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Führen und dauerhafte Aktualisierung der digitalen Personalakten
- Erstellung, Zusammenstellung und Kontrolle aller Daten und Dokumente, die bei der Einstellung von Mitarbeitern erfolgen muss.
- Organisation, Veranlassung und Aktualisierung der Nachweispflicht von Polizeilichen Führungszeugnissen der Mitarbeiter.
- Organisation und Veranlassung der betriebsärztlichen Vorsorge.
- Ausgabe der Schlüssel an neue Mitarbeiter und aktualisieren der Schlüsselliste.
- Stellenausschreibungen mit den Leitungen erstellen und veröffentlichen.
- Bewerbungseingänge strukturieren, bearbeiten und weiterleiten.
- Bearbeitung von Dokumenten und Meldebogen, die dem Personalbereich zuzuordnen sind.
- Eine gute und fließende Kooperation, inkl. Absprachen und einem zielgerichteten Informationsaustausch mit der Geschäftsführung, den Leitungen, dem Verwaltungsteam und externen Kooperationspartnern

### **Wir bieten Ihnen:**

- Sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Möglichkeit zu eigenverantwortlichem und selbstständigem Handeln
- Regelmäßige Teambesprechungen
- Dem Tätigkeitsfeld angemessene Vergütung nach VKM Gehaltstabelle

### **Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

**Diese richten Sie bitte bis zum 04.01.2019 an: VKM – Für Menschen mit Förderbedarf,**  
Bolzenmarkt 3, 33397 Rietberg oder per E-Mail: [Bewerbung@vkmgt.de](mailto:Bewerbung@vkmgt.de)  
Anlagen bitte im PDF-Format – Bewerbungsmappen werden nicht zurückgesendet